



MARIA FRAMBO

FANTASI, FÆLLESSKAB OG FRISK LUFT

KONTAKT



✉ meframbo@gmail.com



 linkedin.com/in/mframbo

FÆRDIGHEDER

- Empatisk kommunikation
- Aktivitetsplanlægning
- Kreativ problemløsning
- Tålmodighed og ro
- Fællesskabsengagement
- Struktur og overblik
- Positiv motivation
- God humor

PERSONLIGT

Jeg bor i Gassum med min mand, der er naturfagslærer på Djursland, og vores tre børn på 15, 8 og 3 år. Jeg nyder familieaktiviteter som shelterture med pandekager over bål, hyggelige aftener med veninder og brætspil. Stunder som skaber tid til nærvær og afslapning. Kreativitet fylder meget i mit liv, og jeg maler stadig, når muligheden byder sig, hvilket giver mig ro og fornyet energi. Derudover engagerer jeg mig aktivt i Aktivitetsforeningen for Gassum og Omegn, hvor jeg arbejder målrettet for at skabe gode arrangementer og styrke fællesskabet i lokalsamfundet.



PROFIL

Med et praktisk og menneskeligt fokus har jeg arbejdet med at støtte processer og skabe overblik i roller, der kombinerer administration og aktivt samarbejde. Jeg arbejder struktureret og med stor omsorg for både mennesker og processer. Med en naturlig evne til at skabe tryghed og nærvær trives jeg i opgaver, hvor kommunikation i øjenhøjde, kreativitet og samarbejde er i fokus. Jeg har en særlig interesse for kreativitet, udendørsaktiviteter og natur, som jeg ser som en vigtig ressource i læring og trivsel. Som person er jeg engageret, fleksibel og hurtig til at sætte mig ind i nye opgaver og systemer, og jeg bidrager gerne til en positiv og inkluderende arbejdsplads.



ERHVERSERFARING

Art by Frambo

DECEMBER 2021 -
AUGUST 2025

Selvstændig

- Ansvarlig for hele processen fra idé, kundedialog og produktion til salg.
- Planlægning og koordinering af udstillinger samt samarbejde med gallerier.
- Markedsføring på sociale medier samt økonomistyring og fakturering.

Kompetencer og værdi

Jeg drev min egen virksomhed med fokus på struktur, tydelig kommunikation og relationsopbygning. Gennem kundedialog omsatte jeg ønsker til løsninger med høj tilfredshed. Erfaringen har styrket min evne til at planlægge, skabe overblik og arbejde selvstændigt, samtidig med at jeg har udviklet gode samarbejdsevner.

MTS Randers

APRIL 2019 -
NOVEMBER 2021

Administrationsansvarlig

Virksomhed inden for teknisk salg af måleudstyr til industrien.

- Support til direktion og salg med administrative og kommercielle opgaver.
- Ordrebehandling, tilbudsgivning, indkøb og koordinering af forsendelser.
- Planlægning og koordinering af service- og kalibreringsopgaver.
- Kundekontakt og support til sælgere og samarbejdspartnere.
- Marketing, hjemmeside og sociale medier.
- HR-opgaver og rekruttering.
- Deltagelse i strategisk planlægning og samarbejde med eksterne partnere

Kompetencer og værdi

Jeg skaber struktur og overblik i komplekse arbejdsgange og sikrer en professionel og imødekommende kommunikation med kunder og kolleger. Jeg trives i en rolle, hvor jeg koordinerer opgaver på tværs af funktioner og leverer kvalitet, også i travle perioder. Min erfaring med både strategiske og driftsnære opgaver gør mig alsidig og løsningsorienteret.



MARIA FRAMBO

FANTASI, FÆLLESSKAB OG FRISK LUFT

KONTAKT



✉ meframbo@gmail.com



linkedin.com/in/mframbo

UDDANNELSE

FutureCompany (2019)

- Grafisk Design

FutureCompany (2016)

- Digital Markedsføring

Erhvervsakademi Dania (2014-2015)

- Handelsøkonom - Speciale i salg og salgsledelse

Business College (2011-2013)

- Butiksassistent med profil i dametøj

SPROG

- Dansk (Modersmål)
- Engelsk (Flydende)

IT KOMPETENCER

- Office pakken - Rutineret bruger
- C5 -Rutineret bruger
- Dinero - Rutineret Bruger
- Canva - Rutineret bruger
- Adobe photoshop -Rutineret bruger
- Wordpress - Bruger
- Axapta - Bruger
- Uniconta- Kendskab
- Microsoft Dynamics 365- Kendskab



ERHVERSERFARING

Keramikcaféen & Galleri Værnhøj

NOVEMBER 2024

Cafemedarbejder

JUNI 2025

- Medansvar for daglig drift, salg og gæsteservice
- Servering, rengøring og håndtering af ad hoc-opgaver
- Introduktion af gæster til den kreative proces

Kompetencer og værdi

Jeg sikrede et stabilt flow og en positiv gæsteoplevelse gennem nærværende service, godt overblik og fleksibilitet i et travlt miljø.

Marketingmedarbejder (vikariat) | DINO A/S

Februar 2017 – oktober 2017

- Vedligeholdelse af hjemmeside samt grafiske og administrative opgaver

Intern sælger & marketingmedarbejder (vikar) | Kingsmoor A/S

Marts 2016 – december 2016

- Kundeservice ordrebehandling, og digital markedsføring

Handesøkonom elev | Prodan A/S

Januar 2015 – december 2015

- Kundeservice, internt salg, markedsanalyser og salgsstøtte
- Vedligeholdelse af kundedata og tegninger i Axapta
- Digital markedsføring

Tidligere erfaring

- Butiksassistent elev | Modecentret Randers (2011-2013)
- Tjener | Hotel Randers (2009-2010)



FRIVILLIGT OG FORENINGS ARBEJDE

Aktivitetsforeningen for Gassum og omegn

OKTOBER 2023- NU

Formand

- Genstart af foreningen og gennemførelse af brugerundersøgelse
- Udvikling af designprofil og markedsføringsstrategi
- Planlægning og afvikling af arrangementer med 50-130 deltagere
- Fondsansøgninger, projektledelse og samarbejde med eksterne partnere

Øvrigt frivilligt arbejde

- Bestyrelsesmedlem | Aktivitetsforeningen for Gassum 2022 – 2023
- Suppleant til bestyrelsen | Kunstboxen Mariager - 2023 – 2025
- JCI - Randers afdeling - 2015-2017
- Tutor | Erhvervsakademi Dania - 2014 – 2015
- Frivillig | Bysekretariatet Randers - 2011